(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

आ.ब २०८१।०८२ मा सम्पादित प्रमुख कार्यहरूको स्वतः प्रकाशित विवतरण

(Pro-Active Disclosure)

माछापुच्छ्रे गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लाहाचोक,कास्की

Website: https://machhapuchhremun.gov.np/

इमेलः mpgaupalika@gmail.com **suchanaadhikari@machhapuchhremun.gov.np**

२०८२ साउन

१. माछापुच्छ्रे गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

बि.सं. २०७३ साल फागुन २७ गते साविक माछापुच्छ्रे, सार्दीखोला, घाचोक, लाहाचोक, रिभान, धिताल, धम्पुस र ल्वाङघलेल गा.वि.स. मिलि माछापुच्छ्रे गाउँपालिकाको नामाकरण गरी स्थानीय तहको रूपमा माछापुच्छ्रे गाउँपालिकाको स्थापना गरिएको हो ।

२. माछापुच्छ्रे गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

गाउँपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूचि ८ मा उल्लेख गरिएको छ । यसैगरी संवैधानिक मर्म र प्रावधानमा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार स्थानीयसरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले विस्तृत रुपमा निर्धारण गरिएकोछ । विद्यमान संविधान एवं ऐनले सुम्पिएको काम, कर्तव्य र अधिकारको सदुपयोग गरी आफ्नो क्षेत्रभित्रका सम्पूर्ण नागरिकहरुमाछिटोछरितो, प्रभावकारी, गरणस्तरयुक्त सेवा सहजरुपमा उपलब्ध गराउनु गाउँपालिकाको कर्तव्य हो । नेपालको संविधानको धारा ५७ को उपधारा (४), धारा २१४ को उपधारा (२), धारा २२१ को उपधार (२) र धारा २२६ बमोजिम स्थानीय तहको अधिकार देहाय अनुसार हुने व्यवस्था गरिएको छ ।

क्र.स.	बिषयहरु
1.	नगर/गाउँ प्रहरी
2.	सहकारी संस्था
3.	एफ एम सञ्चालन
4.	स्थानीय कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर(, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर, (मालपोत(, दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन
5.	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
6.	स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
7.	स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरु
8.	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
9.	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
10.	स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
11.	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाइ
12.	गाउँ सभा, गाउँ सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
13.	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
14.	घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण

क्र.स.	बिषयहरु
15.	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
16.	ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
17.	बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
18.	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
19.	खानेपानी, सान जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
20.	विपद्व्यवस्थापन
21.	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
22.	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नेपालको संविधानको धारा ५७ को उपधारा (५), धारा १०९, धारा १६२ को उपधारा (४), धारा १९७, धारा २१४ को उपधारा (२), धारा २२१ को उपधारा (२) सँग सम्बन्धित अनुसूची ८ र ९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची निम्न अनुसार व्यवस्था गरिएको छ ।

(क) सहकारी

(ख) शिक्षा, खेलकूद र पत्रपत्रिका

(ग) स्वास्थ्य

(घ) कृषि

(ङ) विद्युत, खानेपानी, सिँचाइ जस्ता सेवाहरु

(च) सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

(छ) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण

(ज) खानी तथा खनिज

(झ) विपद्व व्यवस्थापन

(ञ) सामाजिक सुरक्षा र गरिवी निवारण

(ट) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

(ठ) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय

(ड) सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(ढ) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(ण) सवारी साधन अनुमति

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद–३ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

(क) नगर/गाउँ प्रहरीको व्यवस्थापन

(ख) सहकारी संस्था

(ग) एफ एम सञ्चालन

(घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

(ङ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

(च) स्थानीय तथ्याङ्क अभिलेख व्यवस्थापन

(छ) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

(ज) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

(झ) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

(ञ) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैकि विविधता

(ट) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ

(ठ) गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

(ड) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

(ढ) जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा विवरण

(ण) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशुस्वास्थ्य र सहकारी

(त) ज्येष्ठ नगरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन

(थ) वेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

(द) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन

३. माछापुच्छ्रे गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

- यस गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी १३१ जना रहेको र कार्य विवरण तोके बमोजिम हुनेछ ।

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

- गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली,२०७४ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले तोके अनुसार

५. गाउँपालिकामा रहेका शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरू विवरण

माछापुच्छ्रे गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित भएका विभिन्न क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न गाउँपालिकामा विभिन्न शाखा/इकाईहरूको व्यवस्था गरिएको तथा उक्त शाखा/इकाईका जिम्मेवार कर्मचारीहरूको विवरणयस प्रकार रहेको छ ।

क्र.सं.	शाखा/ईकाइ/कार्यक्रम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	सम्पर्क नम्बर
१.	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	केशव सुवेदी	९८५६०१७३१०
२.	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	भोजराज बगाले	९८५६०६८७८४
३.	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य संयोजक	डिल्लीराम दाहाल	९८५६०२१६८५
४.	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	अधिकृत छैठौं	नारायण प्रसाद ढकाल	९८३७१२४३८२
५.	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा अधिकृत सातौं	संझना पोखेल	९८४६२१८५९१
६.	पशु सेवा शाखा	पशु चिकित्सक सातौं	गुणाराज अधिकारी	९८५६०३४४१३
७.	कृषि शाखा	कृषि अधिकृत सातौं	सपना श्रेष्ठ	९८४१०८१८६९

८.	सूचना प्रविधि ईकाइ	सूचना प्रविधि अधिकृत	त्रिभुज दवाडी	९८४००१०६३५
९.	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	ईञ्जिनियर	ई. चोलाकान्त रेग्मी	९८४६१८६४७५
१०.	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	रोजगार संयोजक	विष्णु प्रसाद भण्डारी	९८६०२०५९५०
११.	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण ईकाइ	स.अधिकृत छैठौं	ज्योती पौडेल	९८६६३४२८९३
१२.	राजश्व तथा आन्तरिक लेखा परिक्षण ईकाइ	स.अधिकृत छैठौं	संगिता लामिछाने	९८४७७४९२७६
१३.	भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन ईकाइ	सब ईन्जिनियर	रेनु बोहरा	९८४६६०२४४५
१४.	कानूनी मामिला ईकाइ	न्यायिक सहजकर्ता	दिपक पौडेल	९८४६०६३९०
१५.	लघु उद्यम विकास इकाई	सहायक चौंथो	डिल कुमारी थापा	९८४७६३५०३५
१६.	सुरक्षित आप्रवासन सेवा इकाई	सहायक पाँचौं	सागर कुँवर	९८०६५९९४११
१७.	राष्ट्रिय परिचयपत्र सेवा ईकाइ तथा पञ्जिकरण ईकाइ	एम आइ एस अपरेटर	कमला शर्मा	९८४७६२२३२८

माछापुच्छ्रे गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

संगठन संरचना

गाउँसभा → लेखा, विधायन, सूशासन तथा अन्य समिति

गाउँ कार्यपालिका → आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, पुर्वाधार विकास र वन वातावरण तथा विपद् व्वस्थापन समिति

अध्यक्ष → **उपाध्यक्ष** → न्यायिक समिति

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
रा.प तृतिय (प्र) -१

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

प्रशासन ईकाई
अधिकृत छैटौं/सातौं/आठौं (प्र)- २
आर्थिक प्रशासन ईकाई
लेखा अधिकृत सातौं/आठौं(लेखा)- १
लेखा सहायक पाचौं (लेखा) - १
राजश्व ईकाई
सहायक पाँचौं(प्र)- १
योजना तथा अनुगमन ईकाई
सहायक पाँचौं(प्र) - १
कानुनी मामिला ईकाई
कानूनी अधिकृत- १

कार्यालय सहयोगी -५
हलुका सवारी चालक -३

वडा कार्यालय
सहायक पाँचौं (प्र)-४
सहायक चौथौं (प्र)-५
सव. ईन्जिनियर -४
अ.सव. ईन्जिनियर -५
सहायक कम्पयूटर अपरेटर -७
सामाजिक परिचालक - २
कार्यालय सहयोगी - ९

पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा
ईन्जिनियर(सातौं/आठौं)- १
सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास ईकाई
सव. ईन्जिनियर -१
भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन ईकाई
अ.सव. ईन्जिनियर -१
वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन ईकाई
खा.प.स.टे –१
अमिन -१

सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा
सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण ईकाई
सहायक पाँचौं (प्र) -१
महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण ईकाई
म.बि.नि / स.म.बि.नि-१

स्वास्थ्य शाखा
ज. स्वा. नि / सि.अ.हे.ब/ज.स्वा.अ(छैटौं/सातौं)- १
हे.अ (पाँचौं/छैटौं) –१, सि.अ.न.मी /न.नि(६/७)-१

स्वास्थ्य चौकी
अधिकृत(छैटौं)-१
सहायक पाँचौं (हे.ई) -१
सहायक पाँचौं (क.न) -१
सहायक चौथौं (हे.ई)-१
सहायक चौथौं (क.न)-१
का. स -१

प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र
मेडिकल अधिकृत(आठौं)-१
ज.स्वा.नी/हे.अ(पाँचौं/छैटौं/सातौं)-१
अ.हे.ब(चौथौं/पाँचौं/छैटौं)-१
स्टाफ नर्स(पाँचौं/छैटौं/सातौं)-१
अ.न.मी (चौथौं/पाँचौं/छैटौं)-१
ल्याब असिस्टेन्ट(चौथौं/पाँचौं/छैटौं)-१
रेडियोलोजिष्ट -१
फार्मेसी सहायक -१
का. स -२

आभारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र
हे.अपाँचौं- १
अ.हे.ब(चौथौं/पाँचौं)-१
अ.न.मी (चौथौं/पाँचौं)-१
का. स -१

सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई
अ.हे.ब(चौथौं)-१
अ.न.मी (चौथौं)-१
का. स -१

शिक्षा शाखा
शिक्षा अधिकृत (सातौं/आठौं)-१
प्रा. सपाँचौं (शिक्षा)-१

कृषि शाखा
कृषि अधिकृत(छैटौं/सातौं/आठौं) - १
सहायक पाँचौं-२
सहायक चौथौं -१

पशु शाखा
पशु चिकित्सकआठौं (भेट)- १
पशु सेवा प्राविधिकपाँचौं(भेट)- २
पशु स्वास्थ्य प्राविधिकपाँचौं(ला.पो.डे.डे)- १
नायव पशु स्वा. प्राविधिक चौथौं (भेट)- २
नायव पशु सेवा प्राविधिक चौथौं(ला.पो.डे.डे)- २

आ.ले.पईकाई
आ. ले. प सहायक पाँचौं-१

विविध
कम्पयुटर अपरेटर - १

संघीय सरकार तथा संघ संस्था करार
सूचना प्रविधि अधिकृत(छैटौं)- १
रोजगार संयोजक(छैटौं) - १
रोजगार सहायक(पाँचौं)- १
प्राविधिक सहायक रोजगार (पाँचौं)-१
एम आई एस अपरेटर (पाँचौं) - १
फिल्ड सहायक(चौथौं) - २
उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथौं/पाँचौं) - १
नायव कृषि प्राविधिक (चौथौं) - १
वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता (पाँचौं) - १
मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (पाँचौं) - १
रिटर्नी स्वंयमसेवक - ३

गाउँपालिकाको मौजुदा स्वीकृत दरबन्दी एवं करारमा रहेका कर्मचारीहरुः

क्रस.	पद	तह/श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा प तृतिय	प्रशासन	साप्रशासन .		१
२.	लेखा अधिकृत	७/८औं	प्रशासन	लेखा		१
३.	शिक्षा अधिकृत	७/८औं	शिक्षा	शिप्र.		१
४.	ईन्जिनियर	७/८औ	ईन्जिनियरिङ	सिभिल		१
५.	प्रशासन अधिकृत	६/७/८औं	प्रशासन	साप्रशासन.		२
६.	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१
७.	आ.ले.प	५ औं	प्रशासन	लेखा		१
८.	प्रशासन सहायक	५ औं	प्रशासन	साप्रशासन.		४
९.	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	बिबिध			१
१०.	प्रास शिक्षा.	५ औं	शिक्षा	शिप्र.		१
११.	हेअ.	५ औं	स्वास्थ्य	हेई.		१
१२.	सव ईन्जिनियर	५ औं	इन्जिनियरिङ	सिभिल		१
१३.	अईन्जिनियर.सव.	४ औं	इन्जिनियरिङ	सिभिल		१
१४.	म / नि.बि. नि.बि.म.स	४/५औं	बिबिध			१
१५.	खा.पा.स.टे	४ औं	ईन्जिनियरिङ	सिभिल		१
१६.	अमिन	४ औं				१
१७.	कानुनी सल्लाहकार	६ औं	न्याय			१
१८.	दर्ता चलानी सहायक	४ औं	प्रशासन	साप्रशासन.		१
१९.	नगर प्रहरी (सहायक निरिक्षक, प्र.ह,जवान)	४ तह ३,२				१/२/१
२०.	हलुका सवारी चालक					३

२१.	कास.	श्रेणिबिहिन	प्रशासन			५
		जम्मा				३१

वडा कार्यालय तर्फः

क्रस.	पद	तह/श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी
१.	सहायक पाँचौं	प्रशासन	साप्रशासन .	प्रशासन		४
२.	सवईन्जिनियर.	५ औं	ईन्जिनियरिङ	सिभिल		४
३.	असव. ईन्जिनियर.	४ औं	ईन्जिनियरिङ	सिभिल		५
४.	सहायक	४ औं	प्रशासन	साप्रशासन.		५
५.	सामाजिक परिचालक					२
५.	सहायक क अ.					७
६.	कार्यालय सहयोगी					९

पशुः

क्रस.	पद	तह / श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	स्विकृत दरबन्दी
१.	पशु चिकित्सक	८।९ औं	नेपाल कृषि सेवा	भेट		१
२.	पशु सेवा प्राबिधिक	५ औं	नेपाल कृषि सेवा	भेट		२
३.	पशु स्वास्थ्य प्राबिधिक	५ औं	नेपाल कृषि सेवा	लाडे.डे.पो.		१
४.	नायव पशु स्वा . प्राबिधिक	४ औं	नेपाल कृषि सेवा	भेट		२

५.	नायव पशु सेवा प्राबिधिक	४ औं	नेपाल कृषि सेवा	लाडे.डे.पो.		२

कृषिः

क्रस.	पद	तह	सेवा	समुह	स्वीकृत दरबन्दी
१.	कृषि अधिकृत	६।७।८ औं	नेपाल कृषि सेवा		१
२.	सहायक	५ औं	नेपाल कृषि सेवा		२
३.	सहायक	४ औं	नेपाल कृषि सेवा		१

गा पा स्वास्थ्य शाखाः

क्रस.	पद	श्रेणीतह/	सेवा	समुह	गा पा को दरबन्दी
१.	जस्वा.नी/अ.न.मी	६/ ७ औं	स्वासे.	हेल्थ ईन्सपेक्सन	१
२.	सि अनमी	५/ ६ औं	स्वासे.	क न. न.ज/	१

स्वास्थ्य चौकिः (७ वटा)

क्रस.	पद	तहश्रेणी/	सेवा	समूह	उपसमूह	स्विकृत दरबन्दी
१.	अधिकृत	६औं	स्वा से.	हेई.		१
२.	सहायक	५औं	स्वासे.	हे ई		१
३.	सहायक	५ औं	स्वा से	क न		१
४.	सहायक	४ औं	स्वा से	हेई.		१
५.	सहायक	४ औं	स्वा से	कन.		१
६.	कास.					१

प्राथमिक स्वा(१ वटा)केन्द्रः.

क्रस.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमुह	स्विकृत दरबन्दी
१.	मेअ.	८ औं				१
२.	ज स्वा नी /हे.अ	५/६/७ औं				१
३.	अ.हे.ब	४/५/ ६ औं				३
४.	स्टाफ नर्स	५/६/ ७ औं				१
५ .	अ.न.मी	४/५/ ६ औं				३
६.	ल्याब असिस्टेन्ट	४/५/ ६औं				१
७.	रेडियोलोजिष्ट					१
८.	फार्मेसी सहायक					१
९.	कास.					२

आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र (१ वटा)

क्रस.	पद	तह	सेवा	समुह	उपसमुह	स्विकृत दरबन्दी
१.	हेअ.	५ औं	स्वासे.			१
२.	अ. हे ब.	४/ ५ औ	स्वा से			१
३.	अ.न.मी	४/ ५ औं	स्वासे.			१
४.	कास.					१

सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाईः

क्रस.	पद	तह	स्विकृत दरबन्दी	कैफियत
१.	अ.हे.ब / अ.न.मी	४ औं	१/१	
२.	कार्यालय सहयोगी		१	

संघीय सरकार तथा संघ संस्था करार तर्फः

क्रस.	पद	तह	संख्या	कैफियत
१.	सू.प्र. अधिकृत	६ औं	१	
२ .	रोजगार संयोजक	६ औ.	१	
३.	कृषि स्नातक	६ औ.	१	
४.	रोजगार सहायक	५ औं	१	

५.	प्राबिधिक सहायक (रोजगार)	५ औं	१	
६.	एम आईएस अपरेटर.	५ औं	१	
७.	फिल्ड सहायक	४ औं	२	
८.	उद्यम बिकास सहजकर्ता	४ औं	१	
९.	नायब कृषि प्राबिधिक	४औं	१	
१०.	बित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	५ औं	१	
११.	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	५औं	१	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- दस्तुर र अवधि नागरिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको साथै नागरिक वडा पत्र र दस्तुरको विस्तृत विवरण वेवसाइटमा पनि राखिएको ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

- वार्षिक गाउँ विकास योजना गाउँपालिकाले स्वीकृत गर्ने गरेको
- अन्य निर्णयहरू गाउँ कार्यपालिकाले गर्ने गरेको
- अन्य नियमित कामहरू शाखा प्रमुखको सिफारिसमा अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुने।

८. निर्णय उपर उजुरी सून्ने अधिकारीः

- अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरणः

आर्थिक प्रशासन शाखा आ.ब २०८१/८२ को प्राप्त आय विवरण

सि.न	शिर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आय प्रतिशत
समानीकरण अनुदान				
१	संघीय समानीकरण अनुदान	९,५४,००,०००	८,७५,३९,०४०.	९१.७६
२	प्रदेश समानीकरण अनुदान	१,१९,४०,०००	१,१९,४०,०००.	१००
		१०,७३,४०,०००	९९४७९०४०.	
विशेष अनुदान				
१	संघीय विशेष अनुदान	-	-	-
२	प्रदेश विशेष अनुदान	४०,००,०००	२४,६६,८००.	६१.६७
समपुरक अनुदान				
१	संघीय समपुरक अनुदान	३,००,००,०००	१,६८,५९,६२५.	५६.२
२	प्रदेश समपुरक अनुदान	६०,००,०००	४४,२२,१६८.	७३.७

सि.न	शिर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आय प्रतिशत
		३,६०,००,०००	२,१२,८१,७९३.	
शसर्त				
१	संघीय शसर्त अनुदान चालु	२५,६९,२५,५००	२४,८४,०१,९०९.	९६.७
२	संघीय शसर्त अनुदान पुंजीगत	१,६८,००,०००	१,३६,६३,४४९.	८१.३
		२७,३७,२५,५००	२६,२०,६५,३५८.	
राजश्व बाँडफाँड				
१	संघीय राजश्व बाँडफाँड	११,०३,००,०००	१०,११,६०,४९९.५१	९१.७१
२	प्रदेश राजश्व बाँडफाँड	९९,८१,०००	८८,४७,५४३.५७	८८.६४
		१२,०२,८१,०००	११,००,०८,०४३.०८	
आन्तरिक श्रोत				
१	राजश्व	५,९५,००,०००	१,४८,७१,९२५.७९	२४.९९
२	नगद	५,५६,७९,०००	५,०७,७८,८९०.६९	९१.१९
		११५१७९०००	६,५६,५०,८१६.४८	
	जम्मा	**६५६५२५५००**	**५६०९५१८५०.५६**	**८५.४३**

<u>आ.ब २०८१/८२ को चालु तथा पुँजीगत खर्च प्रगति</u>

सि.न	**प्रकार**	**बजेट**	**खर्च**	**खर्च प्रतिशत**	**कैफियत**
१	चालु	४४,२३,८१,५००.००	३७,५२,७९,२४४.५८	८४.८३	
२	पूँजीगत	२१,४१,४४,०००.००	१५,३६,२७,३८०.३०	७१.७४	
	जम्मा	**६५,६५,२५,५००.००**	**५२,८९,०६,६२४.८८**	**८०.५६**	

राजश्व शाखा

आ.व २०८१/८२ को आन्तरिक राजश्व र विभाज्य कोष तर्फको राजश्व यस प्रकार छ ।

- आन्तरिक राजश्व तर्फ रु ३ करोड प्रक्षेपण गरिएकोमा रु १ करोड ४७ लाख ६४ हजार ३ सय सन्ताउन्न रुपैयाँ उन्नान असी पैसा मात्र सङ्कलन भएको छ ।
- विभाज्य कोष तर्फ रु २ करोड प्रक्षेपण गरिएकोमा रु ७३ लाख ४७ हजार ५ सय ६ रुपैयाँ चौध पैसा मात्र सङ्कलन भएको छ ।

स्वास्थ्य शाखा

स्वास्थ्य शाखाबाट संचलान भएका स्वास्थ्य क्रियाकलापहरुको २०८१/०८२

क.स	कार्यक्रम	लक्षित संख्या	सहभागी संख्या	कैफियत
१	मासिक प्रगति प्रतिवेदन	३	३	हरेक महिना ६ गते संचालन हुने
२	क्षयरोग कार्यक्रमको स्वा.तालिम	२३	२३	पालिका भित्रका साबि स्वा.सं का
३	स्वयं सेविकाहरुको भ्रमण	१०६	६८	सबै वडाका स्वयम् सेविका सहभागी
४	बालपोषण अनुगमन कार्यक्रम	१६	१६	हरेक महिना संचालन हुने
५	विद्यालय नर्सिङ्ग कार्यक्रम	२२	२२	हरेक विद्यालयमा भएको
६	भिडियो एक्सरे कार्यक्रम	९	९	हरेक ३/३ महिनामा हुने
७	विद्यालय पोषण कार्यक्रम	२१	२१	१३ /१३ हप्तामा खुवाउने कार्य नियमित
८	HPV-DNA कार्यक्रम	१२ विद्यालय	१२ विद्यालय	स्वा.क./ स्वयम् सेवक अभिमुखीकरण
९	स्वास्थ्य सेवा मापदण्ड MSS	९ स्वा. संस्था	९ स्वा. संस्था	कार्यक्रम सम्पन्न

१०	स्वास्थ्य सस्थालाई स्टेशनरी	१	१	खरिद गरी वितरण गर्ने प्रक्रिया
१२	औशधि खरिद	१	१	खरिद गरी वितरणको प्रक्रियामा
१३	MSS सामाग्री खरिद	१२ स्वा. संस्था	१२ स्वा. संस्था	खरीद प्रक्रियामा
१४	पूर्ण खोप कार्यकर्म संचालन	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडामा
१५	प्रजनन् रुग्णता तथा via कार्यक्रम			सबै वडामा
१६	गर्भवती भिडियो एक्सरे कार्यक्रम			सबै वडामा
१७	क्षयरोगको खोजपड्ताल कार्यक्रम	२ सस्थामा	८२५ जनाको AI x-ray	५ जना क्षयरोगी पत्ता लगाएको

शिक्षा शाखा

१) पञ्चवर्षिय शिक्षा योजना निर्माण र कार्यान्वयन

२) स्थानीय पाठ्यक्रम कक्षा १-८ निर्माण र कार्यान्वयन

३) पाठ्यक्रम सहजिकरण पुस्तिका कक्षा १-८ निर्माण, छपाई र वितरण

४) सुत्केरी सट्टा शिक्षक व्यवस्थापन (आ.व. २०८१/०८२ मा १२ जना)

५) प्रधानाध्यापक व्यवस्थापन तथा ५ वर्षे कार्यसम्पादन करार

६) प्रधानाध्यापकलाई प्रोत्साहन भत्ताको व्यवस्था

७) शिक्षक दरबन्दी मिलान गरी शिक्षक व्यवस्थापन

८) सम्पूर्ण सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयका कक्षा ९ र १० का विद्यार्थीहरुलाई वृत्ति मार्गदर्शन तालिम सञ्चालन

९) सम्पूर्ण सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीका अभिभावकहरुलाई अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन

१०) शैक्षिक सामग्री निर्माण तथा प्रर्दशनी कार्यक्रम सञ्चालन

११) Friday For Future कार्यक्रम अन्तरगत “सिक्दै कमाउदै” कार्यक्रम केही माध्यमिक विद्यालयमा सञ्चालन गरिएको

१२) भौतिक पूर्वाधार मर्मत

१३)	प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकहरुलाई Motivational Training प्रदान

कृषि शाखा

- **"कृषकको माग र आवश्यकता कार्यक्रम"** अन्तर्गत ५०% अनुदानमा वडा समिति र कार्यपालिकाको बैठक बाट छनौट भएका कृषकहरुलाई ३४ वटा हाते ट्याक्टर, ७ वटा कुम्बाइन मिल, ४ वटा थ्रेसर र ७ वटा स्प्रेयर वितरण गरिएको छ।
- **"मौरी प्रवर्धन कार्यक्रम"** अन्तर्गत ४ स्थानमा एक दिने स्थलगत मौरी पालन तालीम सञ्चालन गरी ५०% अनुदानमा १८९ वटा मौरी सहितको घार र स्टयाण्ड वितरण गरिएको छ।
- **"गड्यौले मल उत्पादनमा प्रोत्सहान कार्यक्रम"** अन्तर्गत ५०% अनुदानमा १८ वटा भर्मी पिट निर्माण सम्पन्न भएको छ ।
- **"मसला बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम"** अन्तर्गत पढ्दै कमाऊदै गर्ने कार्यलाई टेवा पुर्याउन शुक्लागण्डकी मा. वि सँग सहकार्य गरी कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।
- **"बाली उपचार शिविर"** अन्तर्गत कृषकका बालीनालीमा देखा परेका रोगकिरा व्यवस्थापनका निम्ति १० स्थानमा शिविर सञ्चालन सम्पन्न गरिएको छ ।
- **"पारिवारिक खेति प्रवर्द्धन कार्यक्रम"** अन्तर्गत युवालाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम, कृषक सिकाई भ्रमण, पारिवारिक खेतिको नमुना फार्म स्थापना सहयोग र यान्त्रीकरण वितरण कार्य गरिएको छ ।
- **"किसान सूचीकरण कार्यक्रम"** अन्तर्गत गणकहरु मार्फत वडा न. ४, ५ र ७ मा ११०२ कृषक घरधुरीको विद्युतिय माध्यमबाट सूचिकृत गरिएको छ ।
- **"कृषि पशुपंक्षि तथा मत्स्य तथ्याङ्क कार्यक्रम"** अन्तर्गत वडा न. २, ४, ६ र ८ मा ८०० कृषक घरधुरीको तथ्याङ्क सङ्कलन गरिएको छ ।

पशु सेवा शाखा

१) आन्तरिक तथा बाह्य परजिबी बिरुद्दको औषधी लगायत अन्य उपचार सामाग्रीहरु सेवाकेन्द्र तथा वडा कार्यालयहरुबाट कृषकलाई बितरण कार्य भैरहेको ।

२) ३६७० गाई र भैसीमा ८६२ गरी जम्मा ४५३२ गोटा पशुमा कृत्रिम गर्भाधान सेवा पुर्याइएको।

३) ४५१० गाई, २२७२ भैसी, १४५ बंगुरमा खोरेत बिरुद्द, ४५१२ गाई र ६५३ भैसीमा लम्फी स्किन रोग बिरुद्द, १३,५०५ बाख्रा र ४३० भेडामा पि.पि.आर रोग बिरुद्द, ८० बंगुरमा स्वाईन फिवर रोग बिरुद्द र ५७९ कुकुरमा रेबिज रोग बिरुद्द खोप लगाई सकिएको ।

४) पशु आहारा कार्यक्रम अन्तर्गत ५०% अनुदानमा ६८४० के.जी टियोसेन्टी र सुडान घाँसको बिउ वितरण गरिएको ।

५) पशु सेवा शाखाबाट २५१, सेवाकेन्द्र बाट ४०२, वडाहरुबाट ३७५ गरी १०२८ ओटा पशुको गोबर परीक्षण, २९७ ओटा दुधको नमुना परिक्षण, १९ ओटा पशुको पिसाब परीक्षण गर्नुका साथै समस्याग्रस्थ रोग पहिचान नभएका पशुहरुबाट २२ ओटा रगतको नमुना संकलन गरी पशुपंक्षी रोग अन्वेषण प्रयोगशाला पोखरामा रोग निदानका लागी पठाईएको ।

६) ११७ ओटा शाखा बाट र २७ ओटा सेवा केन्द्र बाट गरी जम्मा १४४ ओटा पशु र ५ ओटा पोखरीका माछाको मृत्यु सिफारिस र ४७ वटा अन्य सिफारिस गरिएको।

७) आवश्यकता अनुसार कृषकको घरगोठमा पुगी फार्म अनुगमन तथा उपचार सेवा भैरहेको।

८) हालसम्म २ ओटा गाई, ३ बाखा, ५० ओटा फर्मका कुखुरा र २ ओटा बंगुरको पोष्टमार्टम गरिएको।

९) बाँझोपनको समस्या भएका पशुको तथ्याङ्क लिई समस्या भएका पशुहरुको उपचारका लागी मिति २०८२।०२।१ गते देखि ०६ गते सम्म संचालित पशुमा बाँझोपन निवारण शिविर मार्फत १३७ पशुहरुको उपचार गर्ने काम भएको।

भैतिक पुर्वाधार शाखा

आव २०८१-८२ प्रगती प्रतिवेदन

ठेक्का मार्फत संचालित योजनाको प्रगती विवरण

क) **सिर्जना चोक देखि मगरचोकसम्म पक्की सडक निर्माण र श्रेष्ठ चोकदेखि वडा कार्यालय जाने सडकको स्तरोन्नति:**

वित्तिय प्रगती- ९०%   भैतिक प्रगती-९४%

प्रमुख काम- सडक पिच (प्रमिक्स कार्पेटीङ)- ६२८.१ मीटर

ख) **रिभान ग्रामीण सडक स्तरोन्नतिः**

वित्तिय प्रगती- ९८%   भैतिक प्रगती-१००%

प्रमुख काम- सडक ढलान - १८३ मीटर

ग) **भुर्जुङ्गखोला-खादर्जुगं-खेमराङ्ग-घलेखर्क सडक स्तरोन्नति र लुम्रे-कुइवाङ-सैतीघट्ट सडक योजनाः**

वित्तिय प्रगती- ९७%   भैतिक प्रगती-१००%

प्रमुख काम- सडक ढलान - ४५३ मीटर

घ) **लुम्रे तिल्ची कोलेली हुँदै ल्वाङ सडक स्तरोन्नतिः (समपूरक)**

वित्तिय प्रगती- ८२.८४%   भैतिक प्रगती-८५%

प्रमुख काम- सडक ढलान — ८४७.५ मीटर, सडक पिच (प्रमिक्स कार्पेटिङ) -२७८.५ मिटर

ङ) **कोलचोक-रातोपानीपुल-भलावोट-धम्पुस सडक योजनाः (समपूरक)**

वित्तिय प्रगती- ६७.२८%   भैतिक प्रगती-७०%

प्रमुख काम- सडक ढलान — ५३१ मीटर , स्टोन मेसेनरीकाम — २४१.५ घन मीटर

च) **टुसे देखि सरीपाखा मोटरबाटो स्तरोन्नतिः**

वित्तिय प्रगती- ९१.९१%   भैतिक प्रगती-९४%

प्रमुख काम- सडक ढलान - २८२ मीटर

छ) **खारपानी धिप्राङ्ग मोटरबाटो स्तरोन्नति (एकीकृत शहरी पूर्वाधार निर्माण):**

वित्तिय प्रगती- ९८.३१%   भैतिक प्रगती-१००%

प्रमुख काम- सडक ढलान - २८२ मीटर

ज) **समिबगर पार्क निर्माणः**

वित्तिय प्रगती- ९४%   भैतिक प्रगती-९८%

प्रमुख काम- व्याषमिन्टनकोर्ट, जिम हल र जिम सामाग्री, फुटवल मैदान, नदि नियन्त्रणको जेविन जाली र नाला

झ) **सैतिघट्ट स्वास्थ्य चौकी निर्माणः**

वित्तिय प्रगती- ९४%   भैतिक प्रगती-९८%

प्रमुख काम- १ तले चारकोठे आर सी सी भवन प्लास्टर सम्मको काम सकिएको वाकी काम आगामी आवमा सम्पन्न गर्नु पर्ने ।

ञ) **ल्वाङ खोरामुख खानेपानी योजनाः**

वित्तिय प्रगती — ९८%   भैतिक प्रगती-९८%

प्रमुख काम- अधुरो रहेको २०० घमी आरसीसी खानेपानी ट्याङ्की सम्पन्न साथै ल्वाङ देखी खोरामूख ट्याङ्की सम्म खानेपानी ट्रन्समिसनको काम सम्पन्न

ट) **बुचुने खोला गैरागाउँ धिताल हरिकला मार्ग स्तरोन्नतिः**

वित्तिय प्रगती- ९८%   भैतिक प्रगती-१००%

प्रमुख काम- आरसीसी सडक ढलान — ७१.६ मीटर

ठ) **व्राह भैरव मन्दिर संरक्षण माछापुच्छ्रे गापा-०४ः**

वित्तिय प्रगती- ९८%   भैतिक प्रगती-१००%

प्रमुख काम- मन्दिर संरक्षणको लागी 183.5 घ.मी ग्याविन जाली, मन्दिर रङरोगन, ट्रस भवन निर्माण

ड) **स्वास्थ्य ईकाई निर्माण वडा नं ०१ः**

वित्तिय प्रगती- ३७%   भैतिक प्रगती-४०%

मुख्य काम — चार कोठे भवनको जग, पलिन्थ विम ,पिलर र स्लायब ढलान सम्पन्न, अन्य काम वाकी

ढ) **सिर्जना चोक देखि मगरचोक सम्म पक्की सडक निर्माण, श्रेष्ठ चोक देखि वडा कार्यालय जाने सडक बाटो स्तरोन्नति(थप काम)**

वित्तिय प्रगती- १००%   भैतिक प्रगती-१००%

प्रमुख काम- १९१.३ मिटर प्रमिक्स पिच सडक

<u>योजना शाखा</u>

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वडा /गाउँपालिका स्तरीय आयोजनाहरुको प्रगति विवरण

वडा न	सम्झौता भएका योजनाहरु	सम्पन्न योजनाहरु	सम्झौता भई कार्यान्वयन नभएका योजनाहरु	कैफियत
1	२२	२२+१		1(गत आ.वको खुमई पदमार्गमा रेलिङ निर्माण)

2	४२	४२		
3	३२	३२		
4	३२	३२		
5	३२	३२		
6	२८	२८		
7	३४	३३+१	१	1(गत आ.वको यान्चे कल्भर्ट निर्माण)
8	३५	३४	१	
9	२१	२०	१	
जम्मा	२७८	२७५+२	३	

सहकारी,व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण शाखा

- यस शाखामा तपशिल बमिजीमका व्यवसायहरु दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका छन् ।

तपशिलः-

क सं	विवरण	संख्या
	जम्मा व्यवसायहरु दर्ता	३६

- यस आ व मा हालसम्म १ ओटा घ वर्ग निर्माण व्यवसाय दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका छन् ।
- यस आ व मा हालसम्म ३२१ ओटा व्यवसायहरु नविकरण भएका छन् ।
- यस आ व मा हालसम्म १८ ओटा घ वर्ग निर्माण व्यवसायहरु नविकरण भएका छन्।
- यस आ व मा हालसम्म ४५ ओटा व्यवसाय खारेजी भएका छन ।

सहकारी तर्फः-

- आ व ०८१/०८२ मा ३२ ओटा सहकारी संस्थाहरु अनुगमन तथा निरिक्षण गरीयो।

वन वातावरण तथा विपद् तर्फः-

- आ.व ०८१/०८२ मा प्रत्यक वडाका ४ जना विपद् सुचक र जनप्रतिनिधिहरुलाई २ दिने विपद् पूर्वतयारी तालिम सम्पन्न भयो ।
- आ.व ०८१/०८२ मा विपद् पर्तिकार्यमा प्रयोग गरिने रु पाँच लाख रुपैयाँ वरावरको सामग्री खरीद गरी प्रत्येक वडा कार्यालयमा वितरण गरीयो ।

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई

	पुरुष	महिला	जम्मा
जन्म	२३१	२६५	४९६

मृत्यु	११७	११९	२३६
सम्वन्ध विच्छेद			६०
विवाह			२७८
बसाईसरी आएका			३२ घर परिवार संख्या-१०१जना
बसाईसरी जाने			४२ घर परिवार संख्या-१२६ जना

सामाजिक सुरक्षा तर्फ

जम्मा लाभग्राही संख्या ;- ४७१५ जना

जम्मा भुक्तानी रकमः-रु १७,९४,३६,८४७/-(सत्र करोड चौरानव्वे लाख छत्तिस हजार आठ सय सत्चालिस मात्र)

महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण इकाई

माछापुच्छ्रे गाउँपलिकाको आ.व ०८१/०८२ मा सामाजिक विकास शाखा अन्तर्गत (महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग, दलित) तर्फको कार्यक्रमहरुको हालसम्मको प्रगति प्रतिवेदन

सामाजिक विकास शाखा तर्फको प्रगति प्रतिवेदन

- नवजात बालिका बैङ्क खाता सञ्चालन कार्यक्रम अन्तर्गत हालसम्म ७९ जना बालिकाको खातामा रु ५,०००।- का दरले जम्मा गरिएको ।
- राष्ट्रिय बाल दिवसको असरमा माछापुच्छ्रे गाउपालिकाका बालबालिकाको आवश्यकता समस्या र गाउँपालिका सँगको बालबालिकाको अपेक्षा विषयमा “ बाल संवादः बालबालिकाको आवाज ” कार्यक्रमको सन्चालन गरिएको।
- लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानको अवसरमा बढदो लैङ्गिक हिंसा को असर र कानुनी प्रावधान विषयमा कार्यक्रमको सन्चालन गरिएको ।
- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण परिक्षण (GEDSI AUDIT) गरिएको ।
- बजार अनुगमन गरी वस्तु तथा सेवाको नापतौल, गुणस्तर, मुल्य मापन, व्यवसाय दर्ता गाउँपालिकामा नै गर्नुपर्ने सुझाव सहित बजार अनुगमन कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- अपाङ्गता सहायता समाग्री वितरण साथै अपाङ्गता विद्यार्थी सहयोग कार्यक्रम अन्तर्गत ३० जना विद्यार्थिलाई शैक्षिक सामाग्री वितरण गरिएको ।
- जेष्ठ नागरिकहरुको लागि धार्मिक अवलोकन भ्रमण सम्पन्न गरिएको ।
- महिला दिवसको अवसरमा गाउँपालिकाका ७५ जना महिलाहरुलाई पाठेघरको मुखको क्यान्सर र स्तन क्यान्सर र महिला समावेशिता अधिकारको विषयमा प्रशिक्षण दिईएको।

- ❖ गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि र विभिन्न सन्जालका प्रतिनिधिलाई समावेश गरेर २ दिने समविकास तालिम सञ्चालन गरिएको ।
- ❖ माछापुच्छ्रे गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न वडाहरुमा उपाध्यक्षसँग महिला तथा बालबालिका कार्यक्रम अन्तर्गत क्षमताका लागि वडाँ नं ६ मा क्षमता विकास तालिम वडा नं ५ र ३ मा मादल बजाउन सिकाउने तालिम साथै वडा नं ८ मा बाटेको धुप बनाउन सिकाउने तालिम र वडा नं ९ मा झोल साबुन बनाउने तालिम सनञ्चालन गरिएको ।
- ❖ बालअधिकार समिति बाल सन्जाल र सरोकारवालाहरुलाई बालमैत्री स्थानीय शासन अवलम्वन कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धि ३ दिने तालिम सञ्चालन गरिएको ।
- ❖ जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रममा ८६ बर्षभन्दा माथिका ३०० जना जेष्ठ नागरिकलाई फोटो सहितको कप र दोसल्हा ओडाएर सम्मान गरिएको ।
- ❖ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको आयआर्जनमा सहयोग गर्नेको लागि मौरी सहितको घार वितरण गरिएको ।
- ❖ दलितहरुको मागमा आधारित कार्यक्रम अन्तर्गत दलितहरुलाई १५ दिने आधारभुत ड्राइभिङ तालिम सम्पन्न गरिएको ।
- ❖ उपाध्यक्षसँग महिला उद्यमी कार्यक्रम अन्तर्गत ढाँका सम्बन्धी ४५ दिने एडभान्स तालिम सम्पन्न गरिएको ।
- ❖ उच्च शिक्षा शैक्षिक छात्रवृर्ति कार्यक्रम अन्तर्गत १९ जना बालबालिकालाई छात्रवृर्ति वितरण गरिएको ।

न्यायिक समिति

क्र. स.	बिबाद	आब.०८०/०८१ बाट सरि आएका	चालु आ.ब मा दर्ता भएका	किनारा लागेका	कार्यबाहिमा रहेका	कैफियत
	जम्मा	७	२८	२७	८	

सामी कार्यक्रम

- ➢ बैदेशिक रोजगारीमा ठगी भएका व्यक्तिहरुलाई कानुनी सहायता तथा ठगी भएको रकम फिर्ता गर्न सहजीकरण गरेको जसअन्तर्गत १६ जना ठगी भएको व्यक्तिहरुको निबेदन परेको र ६ जनाको रकम फिर्ता गर्न सकेको र बाँकी १० जनाको प्रक्रियामा भएको ।
- ➢ बैदेशिक रोजगारीको क्रममा मृत्यु भएका , अङ्गभङ्ग भएका परिवारको लागि करिब १ करोड ६७ लाख बराबरको क्षतिपूर्ती उपलब्ध गराइएको
- ➢ बैदेशिक रोजगारमा मृत्यु भएको २ जनाको शव झिकाउन सहजीकरण गरेको र उहाँहरुको परिवारलाई अर्थिक सहायता अन्तर्गत रु ७५ लाख रुपैया बैदेशिक रोजगार बोर्डबाट प्राप्त भएको ।

- बैदेशिक रोजगारीमा अंगभंग भएका ३ जना व्यक्तिहरुको उपचार सहायता अन्तर्गत रु ७ लाख रुपैया बीमा कम्पनी र वैदशिक रोजगार बोर्डबाट प्राप्त गर्न सहजीकरण गारेको ।
- बैदेशिक रोजगारीको बारेमा सही सूचना विभिन्न समुदायका १९०० जनालाई प्रदान गरेको ।

क्र.स.	कार्यक्रमको प्रकार	सहभागी	उपलब्धी
१	वडा स्तरीय अभिमुखिकरण कार्यक्रम	८४ जना	सरोकारवाला व्यक्तीहरुलाई कार्यक्रमबारे जानकारी हुनुका साथै संभावित लघु व्यवसायहरुको बारेमा छलफल भएको ।
३	उद्यमशिलता विकास तालिम	३८ जना २६ जना	उद्यमशिल सोचको विकास हुनुका साथै उपयुक्त व्यवसाय छनोट तथा संचालन गर्ने व्यवसायिक सिपको विकास भएको ।
४	आधारभूत सिलाइकटाई तालिम	१० जना	आधारभूत पोशाकहरु तयार गर्ने सिपमा दक्षता हाँसिल भएको ।
५	होमस्टे सम्बन्धि सिप विकास तालिम	१५ जना	अतिथि सत्कार तथा स्थानीय उत्पादनमा आधारित खानाको परिकार तयार गर्ने सिपको विकास भएको ।
६	आधारभूत सिलाईकटाई तालिम	१५ जना	आधारभूत पोशाकहरु तयार गर्ने सीपमा दक्षता हाँसिल भएको
७	मौरीपालन सम्बन्धी सीप विकास तालिम	२० जना	व्यवसायिक रुपमा मौरीपालन गर्नका लागि व्यहारिक तथा सैद्धान्तिक सीप हाँसिल भएको ।
८	होजियारी सम्बन्धि एड्भान्स सिप विकास तालिम	२० जना	विभिन्न डिजाइनका सुइटर, गल्बन्दि, टोपी, लगायतका बस्तुहरु बुन्न सक्षम भएका
९	लघुवित्त तथा बजारीकरण सम्बन्धी अभिमुखिकरण	६० जना	लघु उद्यमीहरुलाई बचत तथा लघुकर्जा प्रक्रियाबारे तथा बजार व्यवस्थापन र बजारीकरण सम्बन्धि जानकरी भएको ।
१०	प्रविधि हस्तान्तरण (सिलाई मेशिन ७ थान , आइरन ४ थान, मौरीसहितको घार २५ थान	३७ जना	व्यवासाय सुरु गर्नका लागि व्यक्तिगत तथा सामुहिक रुपमा उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण भएको ।

- बैदेशिक रोजगारमा अलपत्र परेका २ जनाको उढार गरेको ।

गरिबी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास (मेड्पा) कार्यक्रम

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (२०८१/८२)

राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत आ.व. २०८१/८२ मा माछापुच्छ्रे गाउँपालिकामा २५४ जना बेरोजगार ब्यक्तिहरु सूचिकृत रहेकोमा ३६३६ दिनको रोजगारी सृजना गरी रु ३४४५००० ज्याला रकम वितरण गरिएको।

क स	विवरण	कुल रकम	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत
१	ज्याला रकम	३७,४८,०००।-	३४,४५,०००।-	९३.६३
२	अन्य प्रशासनिक रकम	२१,४२,०००।-	१३,८०,०००।-	

११. कार्यालय प्रमुख र सुचना अधिकारीको नाम र थर

कार्यालय प्रमुखः केशव सुवेदी

सूचना अधिकारी: भोजराज बगाले

१२. ऐन,नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

यस अवधिमा पारित गरिएको नयाँ ऐन नियम विनियम निर्देशिकाहरु निम्मानुसार रहेका छन् ।

सि. नं.	विवरण
१.	आर्थिक ऐन २०८१
२.	विनियोजन ऐन २०८१
३.	बालमैत्री स्थानीय तथा बाल अधिकार संरक्षण कार्यविधि,
४.	माछापुच्छ्रे गाउँपालिकाको उपाध्यक्षसंग गर्भवती कार्यविधि,२०७७ (संशोधन २०८१)
५.	प्रधानाध्यापक छनोट तथा व्यवस्थापन कार्यविधि

१३.सार्वजनिक निकायको बेभसाइट

यस गाउँपालिकाको वेभसाइट https://machhapuchhremun.gov.np रहेको छ ।

१४. गाउँपालिकाले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामवाली

सबै सूचना खुला रहेको ।

१५. गाउँपालिकामा परेका सुचना माग सम्बन्धी निवेदन

माग भएको र उपलब्ध गराएका सूचनाको संख्या - ×

१६. गाउँपालिकाले गरेको प्रकाशनको विवरण

- वार्षिक विकास कार्यक्रम
- आर्थिक ऐन
- विनियोजन ऐन
- गाउँपालिकाको प्रगति विवरण
- बजेट बक्तव्य

प्रस्तुत विवरण गाउँपालिकाको वेभसाइट https://machhapuchhremun.gov.np मा हेर्न सकिने छ ।